

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Кавельщинская основная общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

10 февраля 2025 года

№ 30/2

**«Об организации и обеспечении летнего
отдыха учащихся МОУ Кавельщинской
ООШ в 2025 году»**

На основании приказа Отдела образования Администрации Бельского района от 16 февраля 2024 года № 23 «Об организации и обеспечении летнего отдыха учащихся образовательных организаций Бельского муниципального округа в 2025 году», во исполнение постановления Администрации Бельского муниципального округа от 03.02.2024 г. № 63 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Бельского муниципального округа в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего лагеря:

I смена - лагерь с дневным пребыванием продолжительностью 21 день – 02.06 -24.06.2025 г.;

Лагерь труда и отдыха продолжительностью 21 день – 02.06.- 24.06.2025г.

III смена – многодневный поход продолжительностью 3 дня – 01.08 - 03.08.2025г.

2. Утвердить штатное расписание.

3. Утвердить списки работников лагеря:

1 смена ЛДП:

Начальник лагеря – Дукина Л.В.

Воспитатель – Горенкова О.В.

Повар – Королёва С.Е.

1 смена ЛТО:

Начальник лагеря – Дукин И.М.

Воспитатель – Евстафьева Л.В.

Повар – Королёва С.Е.

3 смена, многодневный поход:

Начальник лагеря – Дукина Л.В.

Воспитатель – Горенкова О.В.

Повар – Королёва С.Е.

4. Директору школы Дукину И.М.:

4.1. Обеспечить создание условий для работы лагерей всех типов на базе образовательных организаций в соответствии с дислокацией;

4.2. Укомплектовать кадрами летние оздоровительные лагеря в срок до 01 марта 2025г.;

4.3. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима в лагерях;

4.4. Провести профилактическую работу с учащимися по предупреждению травматизма, безопасности на дорогах, по пожарной и антитеррористической

безопасности, безопасности на воде в летний период; рассмотреть данный вопрос на педсовете; совещании при директоре, родительских собраниях;

4.5. Обеспечить соблюдение перерыва между сменами, достаточного для проведения санитарной уборки;

4.6. Взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на внутришкольном учете в образовательных организациях, КДН и ЗП, ПДН; детей из многодетных, малообеспеченных, социально-опасных семей; детей-инвалидов, с ОВЗ;

4.7. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.8. Организовать работу на пришкольных участках по выращиванию сельхозпродукции для школьных столовых, а также в составе пришкольных ремонтных бригад;

4.9. Обеспечить проведение противоклещевых обработок и мероприятий по борьбе с грызунами в местах размещения летних лагерей;

4.10. Обеспечить подвоз детей в сельских округах в лагеря при школах;

4.11. Потребовать от начальников лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, руководителей многодневных походов и экскурсий строгого соблюдения установленных правил техники безопасности; предоставления отчетных документов в Отдел образования по итогам завершения смены **в течение трех дней после закрытия смены.**

5. Возложить на начальников лагерей персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в летних оздоровительных лагерях всех видов.

6. Провести приём лагерей до 06.05.2025 г.

7. Определить норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка: **в лагерях с дневным пребыванием, труда и отдыха – 108 рублей 50 коп.; в многодневных походах – 154 руб.**, которые установлены постановлением Администрации Бельского муниципального округа от 03.02.2025 г. №63.

8. Директору школы Дукину И.М. взять под личный контроль организацию культурно-массовых воспитательных мероприятий с целью обеспечения качества проводимых мероприятий, соблюдение норм этикета и дисциплинированности всех детей, находящихся в летних оздоровительных лагерях.

9. Утвердить списки детей: ЛДП – 12 человек, ЛТО – 6 человек, многодневный поход – 18 человек.

10. Учитывая пожелания родителей и детей, установить следующий режим работы лагеря: с 09.00 до 15.00.

11. Утвердить планы работы ЛДП и ЛТО на июнь 2025 года.

12. Утвердить программу производственного контроля.

13. Возложить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в лагерях всех видов на начальников лагерей.

Директор школы:  И.М. Дукин





«Утверждено»

директор школы  И.М. Дукин

Приказ № 30/2 от 10.02.2025г.

Режим дня

лагеря с дневным пребыванием при МОУ Кавельщинская ООШ

8.30 – 9.00 - сбор детей, зарядка

9.00 - 9.15 - утренняя линейка

9.15 - 10.00 - завтрак


10.00 - 12.00 - работа по плану отряда, общественно полезный труд, работа кружков и секций.

12.00 – 13.00 - подвижные игры на свежем воздухе

13.00 - 14.00 - обед

14.00 - 14.30 - свободное время

14.30 - линейка, подведение итогов дня, уход домой

Начальник лагеря:  / Л.В. Дукина/



«Утверждено»

директор школы  И.М. Дукин

Приказ № 30/2 от 10.02.2025г.

**Режим дня
лагеря труда и отдыха при МОУ Кавельщинская ООШ**

8.30-9.00 – Встреча детей, зарядка.

9.00-9.15 – Линейка.

9.15 - 10.00 – Завтрак.

10.00-10.45 - Планирование деятельности на день, инструктаж ТБ.

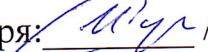
10.45-12.00 - Работа по плану.

12.00-13.00 - Отдых, спокойные мероприятия, подготовка к обеду.

13.00-13.30 - Обед.

13.30-14.30 - Отдых по плану (игры на свежем воздухе, конкурсы, творческие мероприятия).

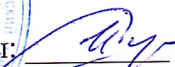
14.30 - Подведение итогов дня.

Начальник лагеря:  / И.М. Дукин/



«Утверждаю»:

директор школы:

 И.М. Дукин

Приказ № 30/2 от 10.02.2025г

Штатное расписание

I смена

Лагерь с дневным пребыванием при МОУ Кавельщинской ООШ

| № п/п | Наименование должности | Кол-во ставок |
|-------|------------------------|---------------|
| 1. | Начальник лагеря | 1 |
| 2. | Воспитатель | 1 |
| 3. | Повар | 1 |
| | Итого | 3 |

Лагерь труда и отдыха при МОУ Кавельщинской ООШ

| № п/п | Наименование должности | Кол-во ставок |
|-------|------------------------|---------------|
| 1. | Начальник лагеря | 1 |
| 2. | Воспитатель | 1 |
| 3. | Повар | 1 |
| | Итого | 3 |

III смена

Многодневный поход

| № п/п | Наименование должности | Кол-во ставок |
|-------|------------------------|---------------|
| 1. | Начальник лагеря | 1 |
| 2. | Воспитатель | 1 |
| 3. | Повар | 1 |
| | Итого | 3 |